

“ക്രോനാഫ്-മാതൃകാഫ്”

## സാമൂഹ്യനിതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം.ഇ2-8935/12 (1)

തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി 27-11-2012.

വിഷയം 1- സാമൂഹ്യനിതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - പൊൻകുൻ 30-11-2012 തോറുന്ന നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ വിട്ടുതൽ ചെയ്ത് പുർണ്ണ അധിക ചുമതല കൈമാറി - ഉത്തരവ് പ്രാബല്യവിക്രമിക്കുന്നു.

പരാമർശം 2- ജി.ഒ (പി) നം.170/2012/പഠിൽ, തീയതി 22-03-2012.

സാമൂഹ്യനിതി വകുപ്പിൽ നിന്നും 30-11-2012 തോറുന്ന സൗഖ്യനാനുഭവങ്ങൾ പൊൻകുൻ പിരിയുന്ന ശ്രീമതി എം.സി. ജയചെ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യനിതി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം, ശ്രീമതി പി.യു. പ്രമാദൻ, ജില്ലാ പ്രൊഡക്ഷൻ ഓഫീസർ ഉഗ്രീ 1, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവരെ 30-11-2012 അപരാഹ്നത്തിൽ സർവ്വിസിൽ നിന്നും വിട്ടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ട് ഉത്തരവോടുകൂടുന്നു. ടി ജീവനക്കാർ വഹിച്ചിരുന്ന തന്ത്രികകളുടെ പുർണ്ണ അധിക ചുമതല ധമാക്കം ശ്രീ. കെ. മുകുടൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യനിതി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം, ശ്രീ. പി. ജയകുമാർ, ജില്ലാ പ്രൊഡക്ഷൻ ഓഫീസർ ഉഗ്രീ 2, ആറ്റിങ്കൾ എന്നിവർക്ക് നൽകിയും ഉത്തരവോടുകൂടുന്നു.

വിട്ടുതൽ ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ കൈവശമുള്ള സർക്കാർ വക സാധനങ്ങൾ ചുമതല കൈമാറുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ രേഖാമൂലം ഏല്പിക്കേണ്ടതും ചുമതല ഏറ്റുടരുന്നു ഉദ്യോഗസ്ഥർ ചുമതല കൈമാറും സംബന്ധിച്ച രിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

പ്ര  
സാമൂഹ്യനിതി ഡയറക്ടർ

1. ശ്രീമതി എം.സി. ജയചെ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യനിതി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം,
2. ശ്രീമതി പി.യു. പ്രമാദൻ, ജില്ലാ പ്രൊഡക്ഷൻ ഓഫീസർ ഉഗ്രീ 1, തിരുവനന്തപുരം
3. ശ്രീ. കെ. മുകുടൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യനിതി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
4. ശ്രീ. പി. ജയകുമാർ, ജില്ലാ പ്രൊഡക്ഷൻ ഓഫീസർ ഉഗ്രീ 2, ആറ്റിങ്കൾ

പകർപ്പ് :-

1. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യനിതി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.  
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. ഇ5, ഇ9, ഇ11 സീറ്റുകൾ
3. രൂപാക്ഷ ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

സുപണ്ട്.

B.